

Profil de poste : Assistant gérant magasin	Date originale : 27-05-2022
	Date de révision : NA

Relevant du gérant de magasin, l'assistant-gérant, soutien celui-ci dans toutes ses tâches. Il s'assure de la collaboration et de l'esprit d'équipe de tout le personnel.

Il effectue toutes autres tâches connexes, le tout en accord avec les procédures et règles internes, incluant la conduite du camion de livraison.

ASPECTS TECHNIQUES DE LA FONCTION

1- Coordination du magasin 35 %

1. À la suite des indications reçues du gérant du magasin, assurer la coordination de la réception, le stockage et la distribution de meubles et d'objets et toute autre marchandise faisant effet de don.
2. Créer l'espace nécessaire à l'entreposage des marchandises.
3. Répondre aux clients à l'entrée et effectuer les transactions de vente de marchandises via le système de caisse.
4. Assigner les tâches à exécuter aux bénévoles et personnel sous sa charge.
5. S'assurer de la bonne rotation des inventaires.
6. Assurer le bon fonctionnement des systèmes de gestion d'inventaires.
7. Assurer le maintien de l'hygiène et de la salubrité des lieux en tout temps (magasin).

2- Approvisionnement 20 %

1. Assurer le suivi des appels téléphoniques.
2. Travailler de concert avec les donateurs.

3- Travail de bureau 10 %

1. Sortir la feuille de route à tous les matins et valider : gérer les ajouts et les annulations.
2. Vérifier et classer les feuilles de commande, les entrer dans le système, et ce à tous les jours.
3. Vérifier les commandes courriel des donateurs et clients.
4. Balancer les caisses et faire les dépôts.

3- Manutention 35 %

Voir profil manutentionnaire

ASPECTS COMPORTEMENTAUX

1. Faire preuve d'une excellente capacité à transiger avec les personnes de tous les niveaux.
2. Faire preuve d'une capacité à entrer rapidement en relation.
3. Démontrer une grande considération pour le travail en équipe.
4. Faire preuve d'un bon sens de la planification et de l'organisation du travail.
5. Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive.
6. Faire preuve d'un grand sens de l'écoute et de l'empathie.
7. Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise.
8. Faire preuve de leadership.

ASPECTS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

1. Posséder un diplôme d'études secondaires.
2. Détenir une expérience en travail dans un magasin et service à la clientèle est un atout.
3. Détenir des compétences en informatique de base.