



Joins-toi à notre équipe

Tu désires travailler avec une équipe dynamique et contribuer à faire une différence dans la vie des gens?

Viens travailler avec des gens qui te ressemblent dans un environnement stimulant!

POSTE : CHARGÉ DE COMPTE EN PHILANTHROPIE

Relevant du directeur du développement et de la philanthropie, le chargé de compte en philanthropie participe à la recherche de financement de l'organisme.

TON QUOTIDIEN PARMI NOUS

- Recherche de financement et de commandite;
- Création de partenariats avec diverses entreprises de la région;
- Assurer la représentation de l'organisme auprès de différentes instances;
- Conclure des ententes de dons et de commandites auprès des entreprises;
- Assurer l'atteinte des objectifs financiers;
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de commandites pour les donateurs ainsi qu'un programme de reconnaissance conjointement avec l'équipe de direction et des communications;
- Participer à l'élaboration des projets d'évènements spéciaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie, le discernement et orientée vers la recherche de solutions;
- Faire preuve de flexibilité, de polyvalence et de tolérance;
- Faire preuve d'une capacité à entrer rapidement en relation;
- Offrir un service à la clientèle exemplaire et avoir un grand souci et respect de la confidentialité;
- Démontrer une grande considération pour le travail en équipe et en ce sens, tenir informés, impliqués et sensibilisés les acteurs de tous les services dans les projets qui concernent leur secteur d'activité;
- Faire preuve de dynamisme, d'une attitude positive avec un grand sens de l'écoute et d'empathie;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de débrouillardise et de leadership.

ASPECT ACADÉMIQUE ET EXPÉRIENCE

- Posséder un diplôme d'études collégiales et/ou universitaire en gestion ou marketing et/ou expérience pertinente à l'emploi;
- Détenir une expérience en développement des affaires est un atout;
- Bilingue Français et anglais à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de base de la suite MS Office;
- Connaissance du logiciel Prodon un atout.

*Ce poste nécessite de grandes disponibilités en dehors des heures d'ouverture.

SALAIRE ET AVANTAGES

- Selon l'expérience
- Description des avantages à l'embauche

Cet emploi vous intéresse? Faites-nous parvenir votre CV!

info@moissonsudouest.org